

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

12 августа 2025 года

№ 214

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся
и организации образовательного процесса в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся и организации образовательного процесса в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

Порядок организации образовательной деятельности и режим занятий обучающихся, утвержденный приказом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 6 декабря 2016 года;

приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 12 марта 2020 года № 86 «Об утверждении Режимы занятий обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»;

приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 12 октября 2020 года № 286 «Об утверждении Режимы занятий обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»;

приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 30 августа 2021 года № 212 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 12 октября 2020 года № 286 «Об утверждении Режимы занятий обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»;

подпункт 4 пункта 1 приказа ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 21 ноября 2022 года № 341 «О внесении изменений в некоторые приказы «ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»;

приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 13 мая 2024 года № 143 «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся и организации образовательного процесса в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

3. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с содержанием настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

ВРИО директора



Л.П. Тишкова

Исп.:
Яковкина И.Г.
8(3522)46-36-60

приложение к приказу ГБПОУ «Курганский

педагогический колледж»
от 12 августа 2025 года № 214
«Об утверждении Положения о режиме занятий
обучающихся и организации образовательного
процесса в ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 98 от «26» июня 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета колледжа
протокол №2 от «25» июня 2025 г.

Утверждаю:
ВРИО директора государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Л.П. Тишкова



Положение о режиме занятий обучающихся и организации образовательного процесса в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся и организации образовательного процесса в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее по тексту – Положение, колледж соответственно) определяет режим занятий, обучающихся колледжа, а также регламентирует образовательный процесс по реализуемым колледжем образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

Уставом и иными локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками колледжа и его Куртамышского филиала.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся колледжа определяет занятость обучающихся колледжа в период освоения образовательных программ в колледже.

2.2. Режим занятий, установленный в колледже, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2.3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Начало учебных занятий – не ранее 8-00 ч. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.4. В воскресенье и в праздничные дни колледж не работает, занятия для обучающихся не проводятся.

2.5. Для всех видов учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Для всех видов аудиторных занятий по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, за исключением аудиторных занятий у обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста, продолжительность которых составляет не более 40 минут.

2.6. Занятия проводятся парами или уроками. Продолжительность урока 45 минут, продолжительность перемены 10 минут, продолжительность пары - 1 ч 40 минут, из них перерыв в паре – 10 минут.

2.7. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения (далее – ЭО) расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут.

2.8. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - 30 минут; компьютера - 35 минут.

Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов электронных средств обучения на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных электронных средств обучения (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

2.9. Для организации питания предусмотрен длительный перерыв, продолжительностью не менее 40 минут.

2.10. В предпраздничные дни продолжительность академического часа может быть сокращена.

2.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий колледжа, в соответствии с требованиями учебного плана программы (графика реализации программы).

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

С целью профилактики переутомления в учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул.

2.12. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками учебного процесса, требованиями СанПин, и утверждается директором колледжа, после чего доводится до сведения обучающихся через информационные стенды, а также посредством официального сайта колледжа (<https://kpk45.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В расписании содержится информация о времени, месте занятий для каждой учебной группы, указывается учебный предмет (дисциплина (модуль), сведения о практической подготовке (вид практики), ФИО преподавателя.

2.13. В случае производственной или иной объективной необходимости производится корректировка расписания.

Преподавателям запрещается самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

Контроль соблюдения расписания осуществляют заместитель директора по учебной работе, а также заведующие структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс в колледже и его филиале.

2.14. С целью четкой организации учебного процесса составляется режим звонков, который размещается на информационных стендах и на официальном сайте колледжа (<https://kpk45.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В предпраздничные дни в режим звонков вносятся изменения.

2.15. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся колледжа и фиксируется в журналах.

2.16. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.17. Выход за пределы колледжа в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы разрешается только после издания приказа или распоряжения директором колледжа, соответствующего распорядительного акта, с обязательным указанием ответственных должностных лиц, обеспечивающих сопровождение обучающихся и их безопасность.

2.18. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник колледжа, который назначен приказом или распоряжением директора колледжа ответственным за соответствующее мероприятие.

3. Организация образовательного процесса в колледже

3.1. Колледж реализует следующие образовательные программы:

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО);

дополнительные образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее- ДОП);

основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – ОППО).

3.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в получении образования по ОПОП СПО, ОППО, ДОП, путём реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, МДК, профессиональных модулей, дисциплин.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практическую

подготовку, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, а также расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на русском языке, являющемся государственным языком Российской Федерации.

3.5. Освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых колледжем, осуществляется в следующих формах:

Образовательная программа	Форма получения образования
ОПОП СПО	очная заочная
ОППО и ДОП	определяется в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом требований, установленных действующим законодательством, и (или) договором об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.6. При реализации образовательных программ в колледже допускается использование – ЭО и ДОТ.

ЭО, обучение с использованием ДОТ организуется в соответствии с приказом директора колледжа, издаваемым на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или договора об образовании или по иным уважительным причинам.

Организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в колледже регламентируется локальным правовым актом колледжа.

В соответствии с ч. 17 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.7. Образовательные программы, реализуемые колледжем, могут реализовываться как самостоятельно, так и с применением сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между колледжем и организациями, участвующими в сетевом взаимодействии, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. При приеме лиц, поступающих на обучение в колледж, производится их ознакомление с Уставом колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям (по

программе обучения).

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в нее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.10. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с утверждаемыми учебными планами, календарными учебными графиками по соответствующим образовательным программам.

Для обучающихся по ОПОП СПО учебный год делится на 2 семестра и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком. Для обучающихся по ОПОП СПО очной формы обучения учебный год начинается 1 сентября.

Сроки начала и окончания обучения по программам ДОП, ОППО определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом требований, установленных действующим законодательством, и (или) договором об образовании.

Обучающимся по ОПОП СПО в процессе освоения образовательной программы предоставляются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Календарные сроки каникул обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым колледжем, определяются учебными планами.

3.11. Пропуски обучающимися занятий без уважительной причины в колледже не допускаются. Случаи отсутствия обучающегося на занятиях без уважительной причины доводятся педагогическими работниками (куратором учебной группы) до сведения заведующего (очным/заочным отделением, учебной частью филиала, ЦДО (далее – заведующий), а также родителей (законных представителей) обучающегося. Указанные должностные лица принимают меры по установлению причин отсутствия и места нахождения обучающегося. Обучающиеся (их родители (законные представители) должны извещать куратора группы или администрацию колледжа о болезни обучающегося или о других причинах его отсутствия на занятиях. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине обучающийся должен впоследствии предоставить куратору группы (заведующему, администрации колледжа) соответствующий документ (медицинскую справку, установленной формы, повестку из военкомата и др.). пропуск занятий обучающимся без уважительных причин является основанием для рассмотрения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

3.12. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, с учетом требований, установленных действующим законодательством РФ.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и пр., сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными правовыми актами колледжа.

3.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, порядок (либо порядок и форма) проведения которой регламентируется действующим законодательством РФ и (или) локальным актом колледжа.

3.15. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в колледже, не предусмотрена.

В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены колледжем самостоятельно.

Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении. Свидетельства об обучении выдается в рамках действующей лицензии, лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу.

3.16. По окончании обучения обучающемуся выдается документ об образовании и (или) квалификации:

- диплом государственного образца (по образовательным программам среднего профессионального образования);

- удостоверение о повышении квалификации (по дополнительным образовательным программам повышения квалификации);

- диплом о профессиональной переподготовке (по дополнительным образовательным программам профессиональной подготовки).

- свидетельство (по дополнительным развивающим программам);

- свидетельство (по образовательной программе профессионального обучения);

- справка об обучении (по дополнительным развивающим программам).

3.17. Обучение по образовательным программам осуществляется в колледже:

- 1) за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области (в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), определяемыми ежегодно учредителем);

- 2) за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области и (или) федерального бюджета на основании выделенной субсидии и (или) гранта и пр.;

- 3) за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (вакантные места для приема определяются с учетом финансовой возможности в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами колледжа);

- 4) на основании договора об образовании, заключаемого с физическими и (или) юридическими лицами.

3.18. Обучение в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 3.17 настоящего Положения является общедоступным.

3.19. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых колледжем, регламентируется приказами директора колледжа.

Плата за образовательные услуги устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы и утверждается приказом директора. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты. Полная стоимость услуг отражает исчерпывающую сумму, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание услуг, предусмотренных договором. Стоимость образовательных услуг может взиматься пропорционально той или иной продолжительности обучения (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных

образовательных услуг, предусмотренных договором.

Порядок оказания колледжем платных образовательных услуг регламентируется локальным актом колледжа.

3.20. Порядок формирования и ведения личных дел обучающихся по ОПОП СПО регламентируется локальным правовым актом колледжа. Личные дела на обучающихся (слушателей) по образовательным программам ОППО и ДОП не формируются. Хранение документов слушателей (обучающихся) по ОППО и ДОП осуществляется в центре дополнительного образования колледжа.

3.21. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении обучающимися образовательных программ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных секциях, кружках, творческих клубах. Расписание работы секций, кружков и клубов составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий.

4. Особенности организации образовательного процесса по ОППО и ДОП

4.1. Содержание и продолжительность ОППО и ДОП определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными колледжем, с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.2. Сроки начала и окончания обучения, формы и методы обучения по каждой образовательной программе, реализуемой ЦДО, определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом требований, установленных действующим законодательством, и (или) договором об образовании.

4.3. Образовательный процесс по ОППО и ДОП организуется в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских колледжа, а также обучение может быть организовано на базе профильной организации, с которой колледж заключает соответствующий договор об образовании, а также в форме самообразования.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Форма аудиторных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой.

4.7. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения осуществляют педагогические работники из педагогического коллектива колледжа, назначаемые приказом директора колледжа. Также могут привлекаться педагогические работники других учреждений и организаций, имеющие необходимую квалификацию.

4.9. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

Порядок прохождения слушателями стажировки определен пунктом 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266.